

# 大仁科技大學\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期研究生畢業離校手續單

系 所	所 組	學 號	姓 名
通訊處	電 話		行動電話： 住 家：

單 位	辦 理 事 項	承 辦 單 位 簽 章
<b>指導教授</b>		
<b>所辦公室</b>	1. 已歸還借用之各種資料、儀器等物品。 2. 碩士論文精裝 1 本、平裝各 1 本 (審定書影本可)。 3. 碩士論文電子檔光碟 1 張	
<b>圖書館</b> 行政大樓 5 樓 分機：1980	1. 查核借閱紀錄及歸還借閱圖書。 2. 論文全文及摘要線上建檔 3. 碩士論文精裝 1 本、平裝 1 本及授權書 4. 「iThenticate 論文比對系統」報告紙本封面 (需指導教授簽名)及比對結果第一頁	
<b>會計室</b> 行政大樓 1 樓 分機：1134		
<b>校安中心</b> 分機：5555	男生兵役 女生免辦	
<b>教務處 註冊組</b> 分機：1511 學號(M 開頭)	1. 畢業生辦理離校手續，請先了解。個人成績狀況，可利用網路查詢。 2. 碩士論文平裝 1 本。(審定書正本) 3. 畢業資格審查，領取學位證書。	
<b>進修院校假日班</b> <b>R106(1 樓)</b> 分機：1630 學號(J 開頭)	1. 畢業生辦理離校手續，請先了解。個人成績狀況，可利用網路查詢。 2. 碩士論文平裝 1 本。(審定書正本) 3. 畢業資格審查，領取學位證書。	

## 注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存 (遺失後不得回原校補發)，日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，原具金融功能者，仍可依銀行規定繼續使用，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。