

大仁科技大學藥學系學習輔助實施要點

九十六學年度第一學期藥學系系務會議 96.9.7

一、依據大仁科技大學學習輔助實施要點訂定藥學系學習輔助實施要點。

為加強輔助學習情況不佳的學生或其他特殊學習需求提供輔導及支援，幫助他們提高學習動機，掌握學習方法，改善學習表現，縮短與其他同學的成績差距，提出設置「教學助理」，施以適當的課業輔導，特訂定本要點。

二、目的

- (一) 協助低成就學生學習，減少挫折感，增強學習興趣。
- (二) 提高個別化照顧，改變互動模式及學習態度，增進學習的信心。
- (三) 給予學習落後學生補救機會，改進學習情形。

三、實施辦法

- (一) 由所、系遴選推薦品學兼優之學生擔任教學助理
- (二) 由同學提出所最需要的科目，由課任老師或同學推薦品學兼優學生，經主任與被推薦學生同意，即聘為本學期之教學助理。教學助理經預約執行後薪資教學發展中心編列經費給付。
- (三) 教學助理若干名，任期一任一學期，可連任。
- (四) 教學助理依實際執行時數給付，每月結算一次。
- (五) 輔導對象：
 - 1. 依據教師觀察智力發展正常，學習表現不如預期者由任課老師推薦參加學習輔助班或自行登記參加輔導。
 - 2. 缺乏學習動機、或有學習適應困難者，需要個別輔導者。
- (六) 凡選定之教學助理皆須參與所、系（科）或教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程，並取得研習證明。依據教學發展中心之大仁科技大學教學助理培訓實施要點辦理。
- (七) 教學助理考核事宜，依據教學發展中心之大仁科技大學教學助理考核規定辦理。

四、實施方式

- (一) 欲參加學習輔助班之同學擬採預約方式進行，由學生依其需求預約專業教學助理及時段，由系辦安排研究小間進行課業個別輔導。
- (二) 教學助理教學小班為原則。

五、實施科目、時間與地點

- (一) 每學期自第六週起至第十七週止(第九、十、十八週暫停)，每學期共十週。
- (二) 教學助理教學科目、時間與地點於第四週後公佈於藥學系網頁。

六、教學助理工作內容

系辦將公告教學助理小組姓名與其專長與可預約時段，與預約之學生進行課業輔導。

七、本要點經藥學系系務會議通過後實施，修正時亦同。